

**ОДОБРИЛ:**

**к.д.п. инж. Венцислав Иванов**  
**Изпълнителен директор на**  
**ИА „Морска администрация“**

## **ПЛАН**

**ЗА**

### **ПРИЕМАНЕ И ОБРАБОТВАНЕ НА ОТПАДЪЦИ**

**О Б Е К Т : Д Е П О ЗА С В Е Т Л И Н Е Ф Т О П Р О Д У К Т И – С А К С А,**

**Б У Л С Т А Т 131245283**

**А Д Р Е С: Източна промишлена зона, ПИ 63427.128.46, гр. Русе**

**Разработил:**

Светозар Димов – Управляващ съдружник

**Утвърдил:**

Атанас Димов – Управител „Сакса“ ООД

Магдалена Димитрова – Изпълнителен директор на „Свободна зона – Русе“ ЕАД

**Съгласувал:**

Директор на РИОСВ - Русе

Русе, Март 2022 г.

## СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Списък на използвани съкращения.
2. Определения.
3. Въведение.
4. Основна част на плана.

### 1. СПИСЪК НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ СЪКРАЩЕНИЯ

- 1.1. ПУО – План за управление на отпадъците-резултат от корабоплавателната дейност, и на остатъци от корабни товари.
- 1.2. ЗМПВВПРБ – Закон за морските пространства, вътрешните водни пътища и Пристанища на Република България;
- 1.3. ППС – пристанищни приемни съоръжения;
- 1.4. ОКДТ – отпадъци-резултат от корабоплавателната дейност и остатъци от корабни товари;
- 1.5. ИА “МА” – Изпълнителна агенция “Морска администрация”
- 1.6. УПР – упълномощен представител на Ръководството
- 1.7. Директива 2000/59/ЕС – Директива 2000/59/ЕС за пристанищните приемни съоръжения за отпадъци-резултат от корабоплавателната дейност, и на остатъци от корабни товари;
- 1.8. ДРН – Дирекция „Речен надзор – Русе”;
- 1.9. РИОСВ – „Регионална инспекция по околна среда и води”;
- 1.10. РЗИ – „Регионална здравна инспекция”;
- 1.11. МОСВ – „Министерство на околната среда и водите”;
- 1.12. МЗ – „Министерство на здравеопазването”;
- 1.13. МТИТС – „Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията”;
- 1.14. МТР – Механик – технически ръководител
- 1.15. ЗУО – Закон за управление на отпадъците;
- 1.16. БКР – Български корабен регистър;
- 1.17. ISPS Code – Международен кодекс на сигурността;
- 1.18. IMDG Code – Международен кодекс за превоз на товари по море;
- 1.19. КПП – контролно-пропускателен пункт;
- 1.20. ВК – вода и канал;
- 1.21. ПШ – противопожарен шкаф;

### 2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 2.1. „Пристанище” е всяка географска територия, в която са извършени необходимите подобрения и е оборудвана за приемане на кораби, включително рибарски кораби и кораби за развлечения.
- 2.2. „Кораб” е всеки самоходен или несамоходен кораб или плавателно съоръжение, предназначено за плаване по море и/или река, за извършване на една или няколко от следните дейности: превоз на товари - превоз на пътници и багажи; влачене на кораби; извършване на морски услуги и други помощни операции; риболов; експлоатация на други морски богатства, както и други стопански дейности;
- 2.3. „Пристанищни приемни съоръжения” са всякакви съоръжения, независимо дали са трайно прикрепени, подвижни или плаващи, които могат да приемат отпадъци, резултат от корабоплавателната дейност, и остатъци от корабни товари.

**2.4. „Отпадъци-резултат от корабоплавателната дейност”** са всички отпадъци, определени в съответствие с „Препоръките за организация на събирането на отпадъците от корабите, плаващи по река Дунав, приети с Постановление на 68-та сесия на Дунавската комисия (док. ДК/СЕС 68/16) от 15 май 2007 година с всички негови последващи изменения и допълнения.

**2.5. „Остатъци от корабни товари”** са всички остатъци от товари, получени след приключване на процедурите по товарене и разтоварване, както и при почистване на товарните танкове и трюмовете.

**2.6. „Отпадъци от корабни товари на нефтени танкери”** са мръсен баласт и миячни води, генерирани вследствие миенето на товарните танкове на нефтените танкери.

**2.7. „Битови корабни отпадъци”** са хранителни, медицински, пакетиращи материали – пластмаси и консервени кутии и др., стъклени бутилки, съдове за храна, хранителни остатъци, хартия и картон.

### **3. ВЪВЕДЕНИЕ**

Планът за приемане и обработване на отпадъците е изготвен в съответствие с изискванията на международното и национално законодателство и поднормативните актове, а именно:

**3.1.** Директива 2000/59/ЕС за пристанищните приемни съоръжения за отпадъци-резултат от корабоплавателната дейност, и на остатъци от корабни товари.

**3.2.** Препоръки за организация на събирането на отпадъците от корабите, плаващи по р. Дунав, приети с Постановление на 68-та сесия на Дунавската комисия от 15 май 2007 г. с всички негови последващи изменения и допълнения.

**3.3.** Закона за морските пространства, вътрешните водни пътища и пристанищата на Република България.

**3.4.** Закон за управление на отпадъците.

**3.5.** Наредба №2/2013 към ЗУО на МОСВ за реда и образците за предоставяне на информация за дейността по отпадъците.

**3.6.** Наредба №9 от 17 октомври 2013 г. за изискванията за експлоатационната годност на пристанищата и специализираните пристанищни обекти.

**3.7.** Наредба №15 от 28 септември 2004 г. за предаване и приемане на отпадъци – резултат от корабоплавателна дейност, и на остатъци от корабни товари.

### **4. ОСНОВНА ЧАСТ**

#### **4.1. Описание на географското положение и големината на пристанището:**

Пристанището е разположено на км. 488,700 по течението на р. Дунав в Източна промишлена зона, ПИ 63427.128.46. гр. Русе, разполага с едно корабно място, оборудвано с плаващо съоръжение – претоварна установка за светли нефтопродукти Географските координати на пристанището са:

- Ширина 43°53'.17,74" С
- Дължина 26°1'.7,90" И
- Територия 1750 кв. м
- Акватория: 72 м

#### **4.1.1. Разположение на пристанището спрямо най-близките населени места, транспортни оси, гранични пунктове, близост със защитени територии.**

Депото за светли нефтопродукти е складово предприятие за приемане, съхранение и експедиция (търговия) на петролни продукти – бензини и дизелово гориво (Петролна база САКСА – Русе). Площадката на базата се състои от резервоарен парк за моторни горива и обслужващите ги съоръжения. Резервоарният парк е от 4 бр. резервоари (№ № 201, 202, 203 и 204) с общ обем до 40 000 м<sup>3</sup> и необходимите съоръжения за приемане и експедиция на горивата (помпени станции и тръбни връзки):

- резервоар № 201 – вместимост до 10 000 м<sup>3</sup>, се съхранява бензин А95. Технологично резервоарът се запълва максимално до 90 % от обема му (обема се следи посредством нивомери) и като се вземе предвид вида на съхраняваното гориво, и неговата плътност, максимално съхраняваното гориво възлиза на 6 975 т;

- резервоари № 202, 203 и № 204 - вместимост по 10 000 м<sup>3</sup> всеки - се съхранява дизелово гориво. Максималната вместимост на всеки резервоар (*предвид максимално запълване до 90% от обема му и плътността на дизеловото гориво*) е по 7 650 т.

*На площадката на терминала има следните подобекти:*

Помпена станция с контролно команден пункт (ККП). Помпената станция за петролни продукти е разположена в монолитна едноетажна сграда, в която са монтирани помпените агрегати за разтоварване и товарене на ЖП и авто цистерни. В помпената станция са разположени и четири броя измервателни устройства (новомери) за отчитане на количеството на разтоварваните петролни продукти. В ККП е монтирана компютъризирана система за управление на технологичния процес по линии – за товарене на авто и ЖП цистерни, за пълнене и изпразване на танкери, за разтоварване на ЖП цистерни. В същият е монтирано главното командно табло на автоматичната система за пожарогасене на базата. На територията на ККП през 2017 г. е изградена венционна инсталация за отвеждане на евентуално изпуснати летливи вещества извън територията на ККП с цел опазване живота и здравето на работещия персонал.

На територията на Петролна база САКСА- Русе, е изградена система за улавяне на бензинови пари с капацитет 205 000 л./час, което напълно покрива работния капацитет на товарене и разтоварване на бензини.

Помпена станция за пожарогасене - представлява закрито помещение за монтаж на помпите за пожарогасене, както и резервоар и дозиращо устройство за пенообразувател.

Административна сграда – монолитна едноетажна сграда, в която са разположени помещения за охраната, противопожарната служба на обекта и административно помещение.

ЖП наливно-изливно устройство – извършва се пълнене и разтоварване на ЖП цистерни с нефтопродукти от резервоарите на площадката.

Автоналивно устройство – осигурява пълнене на автоцистерни със светли горива от резервоарите. Включва една площадка за дънно товарене и една за горно товарене. На площадката за дънно товарене са монтирани три ръкава - два за бензин и един за дизелово гориво и един ръкав за улавяне на парите. На площадката за горно товарене е монтирана една линия за дизелово гориво.

Резервоари за противопожарна вода – два броя стоманени рулонни резервоара – един 1000 м<sup>3</sup> и един 500 м<sup>3</sup>.

Площадкови ВиК мрежи – по тръбопроводите се осигурява необходимото количество питейна и противопожарна вода. Изградени са противопожарен водопровод, питеен водопровод, дъждовна канализация и химически замърсена канализация.

Кабелни мрежи НН – осигурява кабелната връзка с площадковия трафопост на консуматорите на Ел. енергия на площадката.

Автоматично пожарогасене – решава въпроса с автоматизацията на гасенето на огнища на пожар в определена точка от площадката на обекта. За целта са определени възможните огнища и методите за въздействие върху тях.

На територията на Петролна база САКСА-Русе, са монтирани 2 броя лафетни струйника с цел ръчно пожарогасене, намиращи се на авто и жп. товаро-разтоварище.

Пречиствателна станция за отпадни води – постъпващите води по химически замърсената канализация се пречистват до достигане на изискваната чистота за заустване в р. Дунав.

Понтонна помпена станция – предназначена е за товарене и разтоварване на шлепове и танкери от и към основните резервоари.

Петролната база на Сакса е разположена в промишлената зона на гр. Русе, върху територията на съществуващо резервоарно стопанство. В района около базата липсва

наличието на представители от флората и фауната, които да са обект на защита (НАТУРА 2000).

#### **4.1.2. Собственост.**

Пристанище за обществен транспорт с регионално значение «Русе – безмитна зона» разполага с едно корабно място, оборудвано с плаващо съоръжение – претоварна установка за светли нефтопродукти. Собственик на пристанището е „Свободна зона – Русе” ЕАД със седалище и адрес на управление: гр. Русе, бул. Тутракан 71, тел. 082/880 800. Пристанищен оператор е фирма „Сакса“ ООД, съгласно договор за наем № 2 100 13 003/ 21.02.2013 г. със срок на действие до 21.02.2023 г.

#### **4.1.3. Форма на управление.**

Фирма „Сакса“ ООД е дружество с ограничена отговорност, представлявано от Атанас Груев Димов- управител.

Съдружници: Светозар Атанасов Димов и Крум Атанасов Димов

Идентификационен номер: 131245283

Телефон: (+ 359 2) 991 72 24

Факс: (+ 359 2) 991 75 81;

Ел. поща: contact@saksa.bg;

Седалище и адрес на управление: България, п.к.2040, гр. Долна Баня, ул. Търговска № 1.

Предмет на дейност: търговия на едро с петролни продукти и транспорт до клиента.

#### **4.2. Описание на броя и вида на корабите, които обикновено го посещават:**

Пристанището се намира на км. 488,700 по течението на р. Дунав. Плаващото устройство се състои от стационарно закотвена баржа с дължина 72 м и височина на палубата около 3 м над водното ниво. Помпената станция, върху палубата се състои от една помпена установка с максимален дебит 150 куб. м/час. Предвидено е да се извършват товаро - разтоварни операции със светли нефтопродукти /дизел, гориво и бензин/. Скоростта на водното течение до баржата, от страната на фарватера е 0,25 м/сек при високи води и 0,10 - 0,15 м/сек при ниски води. Корабите /танкерите, баржите/, които доставят или получават нефтопродукти са с товароподемност до 2000 тона.

#### **4.3. Оценка на необходимостта от пристанищни приемни съоръжения, съобразно нуждите на корабите, които обикновено го посещават.**

Предназначението на пристанището е разтоварването на нефтени продукти от кораби. Разтоварването се извършва съответно към резервоарите разположени на територията на депото за светли нефтопродукти.

#### **4.4. Описание на вида и капацитета на пристанищните приемни съоръжения:**

Разтоварването се извършва съответно към резервоарите разположени на територията на депото за светли нефтопродукти.

Площадката на базата се състои от резервоарен парк за моторни горива и обслужващите ги съоръжения. Резервоарният парк е от 4 бр. резервоари (№ № 201, 202, 203 и 204) с общ обем до 40 000 м<sup>3</sup> и необходимите съоръжения за приемане и експедиция на горивата (помпени станции и тръбни връзки):

- резервоар № 201 – вместимост до 10 000 м<sup>3</sup>, се съхранява бензин А95. Технологично резервоарът се запълва максимално до 90 % от обема му (обема се следи посредством нивомери) и като се вземе предвид вида на съхраняваното гориво, и неговата плътност, максимално съхраняваното гориво възлиза на 6 975 т;

- резервоари № 202, 203 и № 204 - вместимост по 10 000 м<sup>3</sup> всеки - се съхранява дизелово гориво. Максималната вместимост на всеки резервоар (*предвид максимално запълване до 90% от обема му и плътността на дизеловото гориво*) е по 7 650 т.

#### **4.5. Описание на процедурите за приемане и събиране на отпадъците - резултат от корабоплавателна дейност, и на остатъците от товари.**

След приставане на кея, корабът срещу заплатената такса за управление на отпадъците може да сдаде събраните разделно отпадъци – резултат от корабоплавателната дейност.

##### **4.5.1. Описание на процедурите по приемане и предаване на отпадъци от корабоплавателната дейност.**

**4.5.1.1. Получаване и регистрация на заявка** – по електронен път, съгласно договорена с клиента форма, съдържаща следната информация:

1. Име и телефон на клиента/корабния агент.
2. Име на кораба за обслужване.
3. Номер на рейса на кораба.
4. От къде идва кораба.
5. Вид и количество на отпадъците.
6. Време – час, дата, месец, година за извършване на услугата.
7. Други изисквания упоменати от клиента.

Преглед и потвърждаване на заявката – извършва се от Диспечера, който дава по телефона обратна информация на клиента за възможността за изпълнение на заявката.

Подготовка на документацията за клиента (реализацията на услугата) – Диспечера попълва 5 екземпляра (оригинал и 4 копия на химизирана хартия) Бележка за услуга.

##### **4.5.1.2. Приемане и предаване на битови корабни отпадъци.**

Съгласно изискванията на чл.6 (3) от Наредба № 15 за предаване и приемане на отпадъци – резултат от корабоплавателната дейност, и на остатъци от корабни товари, капитанът на кораб, посещаващ пристанищата по вътрешните водни пътища, е длъжен да осигури предаването на всички отпадъци разделно в зависимост от техния вид, съгласно изискванията и категоризацията на Препоръките за организация на събирането на отпадъците от корабите, плаващи по р. Дунав, приети с Постановление на шейсет и осмата сесия на Дунавската комисия (док. ДК/СЕС 68/16) от 15 май 2007 г. с всички негови последващи изменения и допълнения.

На територията на депото има определена площадка за събиране и временно съхранение на битови корабни отпадъци (Приложение №1). Събраните и предадени разделно отпадъци от кораба временно се съхраняват в контейнери, маркирани за отделните видове отпадъци. След като се съберат достатъчни количества, същите се предават по договорни отношения на лицензирани фирми имащи разрешение за третирането на определените отпадъци.

##### **4.5.1.3. Приемане и предаване на отпадъци от кораби и насипни товари.**

Предвид, че дейността на пристанището е обработка на нефтоналивни товари и контейнери, генерираните количества отпадъци са минимални.

Отпадъците се предават на външни лицензирани фирми, когато се съберат достатъчни количества за последващо третиране. Те се съхраняват в обозначени площадки за разделно събиране, които са разположени съгласно схема (Приложение №1) и не пречат за нормалната дейност на Депото за светли нефтопродукти - Сакса.

#### **4.6. Описание на методиката за определяне размера на таксите за приемане и обработване на отпадъци**

Таксата, която се заплаща от всеки кораб, независимо дали е предал отпадъци е 10 евро (на кораб). В тази цена се включва предаване на битови отпадъци до 20 кг. На всеки започнати 20 кг. се заплаща допълнително по 10 евро.

За издаване на свидетелство за отплаване на кораба, капитанът на кораба представя на инспекторите от съответната дирекция на ИА „МА“ декларация (Приложение № 8 към чл. 36, ал.1 от Наредба за организацията за осъществяване на граничен, паспортен, митнически, здравен, ветеринарномедицински и фитосанитарен контрол, както и контрол на транспортните средства в пристанищата на Република България, обслужващи кораби от международно плаване), съдържаща информация, относно вида и обема на предадените отпадъци.

#### **4.7. Процедурите за уведомяване за установени несъответствия на пристанищните приемни съоръжения;**

Поради спецификата на извършваната дейност, контролът и всички свързани с това отговорности и правомощия по разпореждането с несъответстващ продукт се осъществява от Изпълнителния директор чрез определянето на конкретно отговорно за дейността длъжностно лице.

При откриване на несъответствие преди или по време на осъществяване на услугата, то тя не се одобрява от отговорното по потвърждаването на съответствието длъжностно лице и се връща със съответните забележки за отстраняване на несъответствието (приемане на съответни коригиращи действия). Поради факта, че несъответстващата услуга не получава подписа (одобрението) на отговорното длъжностно лице, тя не се реализира преди повторна проверка и потвърждаване на съответствието. След предприемане на съответните коригиращи действия по отстраняване на несъответствието на услугата, тя отново се подлага на преглед и след установяване на неговото съответствие с всички изисквания към нея, се одобрява от съответното длъжностно лице.

Всяко едно евентуално отклонение от вече потвърденото на клиента време/количество на възможния прием на отпадъци допълнително се съгласува с клиента.

Всяко едно такова несъответствие се докладва на УПР от съответното отговорно лице. УПР регистрира в папка „Инциденти и несъответствия“ всеки един такъв доклад със следните атрибути:

- дата на регистрация на несъответствието;
- същност на несъответствието;
- причина (ако към момента на регистрацията е възможно да се посочи).

Обобщен анализ на всички инциденти и несъответствия през годината се осъществява от УПР заедно със съответно отговорните лица и се разглежда по време на годишния преглед от ръководството за предприемане на евентуални коригиращи действия, свързани с организацията и взаимовръзката на отделните процеси и/или назначаване на превантивни действия.

Когато несъответствието е довело до подаването на жалба /рекламация от страна на клиента – анализира се от страна на съответно отговорните лица, назначава се съответно коригиращо действие за отстраняване на несъответствията по жалбата/рекламацията (или се изготвя мотивирано оправдаващо изявление), което писмено се изпраща до клиента за съгласуване и постигане на взаимно удовлетворяващи резултати.

Жалбите и рекламациите от клиентите се регистрират в папка „Жалби и рекламации от клиентите“- текущи и закрити. Описват се със следните атрибути:

- дата на регистрация;
- същност на жалбата/рекламация;
- дата на разглеждането от ръководството;
- статуса им (закрити/открити);

Капитаните на кораби, могат да уведомят изпълнителния директор на Изпълнителна агенция „Морска администрация“ за всеки случай на несъответствие на пристанищни приемни съоръжения.

Уведомленията, оформени в съответствие с изискванията на чл. 20, ал. 3 от Наредба №9 се подават чрез териториалните дирекции на Изпълнителна агенция „Морска администрация“ или чрез държавата на знамето.

#### **4.8. Процедурите за непрекъснати консултации с ползвателите на услуги в пристанището, лицата, с които е сключен договор за преработване на отпадъците, пристанищните оператори и останалите заинтересувани страни;**

За улеснение на клиентите на пристанището, относно дължимите такси за предаване на отпадъците, на сайта на оператора („Сакса” ООД) е качен ценоразпис за дължимите от корабите такси.

#### **4.9. Статистически данни за видовете и количеството на предадените и обработени отпадъци - резултат от корабоплавателна дейност, и остатъци от корабни товари;**

В пристанището не са сдавани отпадъци - резултат от корабоплавателна дейност, и остатъци от корабни товари.

#### **4.10. Резюме на действащото законодателство и изискванията за предаване на отпадъците - резултат от корабоплавателна дейност, и остатъци от корабни товари;**

**4.10.1.** Наредба № 9/17.10.2013 г. за изискванията за експлоатационна годност на пристанищата и специализираните пристанищни обекти /Раздел II чл. 19 и чл. 20/, определя изискванията и условията за постигането им с цел максимално изпълнение на Наредба № 15/28.09.2004 г. за предаване и приемане на ОКДТ. По условията на Раздел II и чл. 21 на Наредба № 9/17.10.2013 г. се изготвят плановете за приемане и обработване на ОКДТ, насочени към покриване на изискванията за условията и реда за предаване и приемане на ОКДТ, съгласно Наредба № 15/28.09.2004г.

**4.10.2.** ЗМПВВПРБ – чл.116 ал.2 т.1 регламентира управлението на отпадъците като морско-техническа услуга и е във връзка с Наредба № 15/ 28.09.2004г. за предаване и приемане на ОКДТ, в съответствие с която е изработен настоящия План.

**4.10.3.** Наредба № 15/28.09.2004г. за предаване и приемане на ОКДТ урежда условията и реда за това, като:

- В Раздел II се регламентира реда за уведомяване и предаване на ОКДТ, вида на информацията, подавана към пристанищата, срока за нейното подаване и документите, чрез които става това.

- В Раздел III на Наредба №15 се определят условията за събиране и транспортиране на ОКДТ.

**4.10.4.** ЗУО регламентира правата и задълженията на лицата, притежаващи отпадъци и документите, необходими за дейности с генерираните или получени /в случая от корабите/ производствени и опасни отпадъци с цел предотвратяване, намаляване или ограничаване на вредното им въздействие върху околната среда и човешкото здраве.

#### **4.11. Посочване на лицата, отговорни за прилагането на плана;**

Практически почти всички служители са ангажирани по дейности за управление на отпадъците пряко или косвено. Другите дейности са основни и са свързани с обслужването на депото.

Съгласно изградената във фирмата структура, отговарящи по дейностите свързани с третиране на отпадъците са:



№	Име, фамилия	Длъжност	Месторабота	Телефон за връзка
1.	Теодора Константинова Пампорова	Мениджър „Складово стопанство“	Оператор на компютър	0885900422
2.	Зорница Панайотова Янева	Мениджър „Складово стопанство“	Оператор на компютър	0888028144
3.	Ангел Василев Петров	Мениджър „Складово стопанство“	Специалист „Компютърни системи и технологии“	0885900423
4.	Мариета Петрова Степанова	Деловодител	Счетоводство на фирмата	0886626165
5.	Виктор Николов Димитров	Деловодител	Счетоводство на фирмата	0885022787
6.	Алберт Тодоров Монов	Оператор	Оператор на сиситеми за товарене, разтоварване и съхранение на нефтопродукти	0885235673
7.	Камен Иванов Ганев	Оператор	Оператор на сиситеми за товарене, разтоварване и съхранение на нефтопродукти	089788656
8.	Сашко Данчев Гергов	Оператор	Оператор на сиситеми за товарене, разтоварване и съхранение на нефтопродукти	0897828182
9.	Георги Илиев Георгиев	Оператор	Оператор на сиситеми за товарене, разтоварване и съхранение на нефтопродукти	0886100055

Освен това, задължения по събирането и съхранението на различните видове отпадъци имат и капитаните на плавателните средства.

Във връзка с изпълнение на задачите по управление на отпадъците на територията на депото е създадена организация регламентирана със следните документи:

- Длъжностни характеристики;
- Инструкции;
- Договори с външни клиенти за приемане на отпадъците;
- Договори с външни фирми за предаване на отпадъците;
- Отчетни книги и отчетни форми;
- Годишни отчети;
- План за приемане и обработване на отпадъците на Понтонен пристан;

Контролът по комплексната дейност на фирмата и управление на отпадъците се извършва от Мениджър „Акцизи и държавен резерв” - Кирил Танчев.

Външният контрол се управлява от оторизираните държавни органи като: Регионална инспекция по околна среда и води - Русе, Дирекция „Речен надзор – Русе”, Регионални здравна инспекция - Русе.

#### **4.12. Описание на оборудването и начините за предварително третиране, ако се извършва такова;**

В пристанището не се извършва предварително третиране на отпадъците.

#### **4.13. Описание на методите за запис на действителното натоварване на пристанищните приемни съоръжения;**

Статистически е предвидено месечно да се разтоварват три баржи. Действителното натоварване на съоръженията ще е видно от отчетността относно управлението на дейностите по отпадъците на територията на обекта на дружеството, съобразно изискванията на Наредба № 2/2013 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публичния регистър на издадените разрешения, регистрационните документи и на закритите обекти и дейности. Съгласно цитираната наредба се води следната отчетна документация:

- *Отчетни книги* за вида и количеството на отпадъците на всяка площадка, на която се образуват и/или третира отпадъци. Всяка дейност по отпадъците се отразява по дати. Ако през месеца не е имало предаване на опасни отпадъци това също се отразява в книгите. Отчетните книги се прошнуроват и заверяват от Регионалната инспекция по околната среда и водите (РиОСВ) - Русе, като страниците им се номерират. В случаите на предаване на опасни отпадъци на лицензирана фирма, товародателят изготвя *идентификационна карта*.

Идентификационни карти се попълват от товародателя, превозвача и товарополучателя. Тя се попълва за всеки отпадък в шест еднакви екземпляра. Екземплярите се съхраняват съответно от товародателя, превозвача и товарополучателя;

- *Годишни отчети* за производствени и опасни отпадъци - изготвят се за предходната година въз основа на данните, съдържащи се в отчетните книги за всяка площадка. Попълват се в три еднообразни екземпляра, които се заверяват от ръководителя на предприятието с подпис и печат. В срок до 15 март на текущата година един от екземплярите от годишните отчети се изпраща в РиОСВ, вторият се изпраща в общината, на чиято територия се намира площадката, а третият остава на съхранение в лицето, отговорно за управлението на площадката. Годишните отчети се съхраняват за срок 5 години.

#### **4.14. Описание на методите за запис на получените количества отпадъци - резултат от корабоплавателна дейност, и остатъци от корабни товари;**

Осъществява се чрез следните документи:

- 1/ „Протокол за предаване“;
- 2/ „Протокол за услуги“ ;
- 3/ „Схема на документооборота“.

#### **4.15. Описание на методите за обезвреждане на отпадъци - резултат от корабоплавателна дейност, и остатъци от корабни товари;**

##### **4.15.1. Смесени битови отпадъци от корабоплавателната дейност**

###### *15 01 01 – Хартиени и картонени опаковки*

Събирането и съхранението на отпадъци, които се генерират от дейностите от корабоплавателната дейност и представляват хартиени и картонени опаковки се събират в определени за целта контейнери тип „Бобър“ с капацитет от 1,1 куб.м. Очакваното максимално количество е около 2 т./годишно.

###### *15 01 02 – Пластмасови опаковки*

Събирането и съхранението на отпадъци, които се генерират от дейностите от корабоплавателната дейност и представляват опаковъчни материали от корабите, съставени от полиетилен се събират в определени за целта контейнери тип „Бобър“ с капацитет от 1,1 куб.м. Очакваното максимално количество е около 2 т/годишно.

###### *20 03 01 - Смесени битови отпадъци*

Генерираните битови отпадъци са резултат от жизнената дейност на персонала на корабите и са свързани с отпадането на битови отпадъци, които се събират в определени за целта контейнери тип „Бобър“ с капацитет от 1,1 куб.м. Очакваното максимално количество е около 12 тона годишно.

**4.16. Информацията, която се предоставя на всички ползватели на услуги в пристанището и която задължително включва:**

а) кратко разяснение за значението и необходимостта от предаването на отпадъците - резултат от корабоплавателна дейност, и остатъци от корабни товари;

Фирма „Сакса” ООД, в изпълнение на ЗУО и Наредба № 15/ 28.09.2004г. за предаване и приемане на ОКДТ, организира дейността по приемане и съхранение на отпадъци с цел:

- Прогресивно намаляване въздействието върху околната среда (въздух, вода, почви), чрез дейностите приемане, събиране, предварително съхраняване и предаване за обезвреждане/оползотворяване на ОКДТ.

- Предотвратяване и ограничаване на опасностите за човешкото здраве.

- Участие във функционирането на екологосъобразната система за управление и контрол на дейностите по третиране на отпадъците с опасни и неопасни свойства.

б) схема на местоположението на пристанищните приемни съоръжения, обслужващи всяко кейово място - Приложение № 1 към настоящия план.

в) списък на отпадъците - резултат от корабоплавателна дейност, и остатъци от корабни товари, които обикновено се приемат в пристанището (терминала);

Формираните отпадъци се класифицират със съответния код съгласно Наредба № 2 към Закона за управление на отпадъците и се разпределят както следва:

**- Битови корабни отпадъци:**

Това са хранителни, пакетиращи материали – пластмаси и консервни кутии и др., стъклени бутилки, съдове за храна, хранителни остатъци, хартия и картон. По същество не са отпадъчни продукти от пристанищна дейност, но по силата на договори и националното законодателство имаме задължението за тяхното третиране:

- 15 01 01 – Хартиени и картонени опаковки - представлява хартиени и картонени опаковки, които се събират в определени за целта контейнери;

- 15 01 02 – Пластмасови опаковки - отпадането на опаковъчни материали, съставени от полиетилен, които се събират в предназначени за целта контейнери;

- 20 03 01 – Смесени битови отпадъци. Генерираните битови отпадъци са резултат от жизнената дейност на персонала на корабите.

г) списък на операторите на отпадъци и на предоставяните услуги;

- „Свободна зона – Русе” ЕАД по силата на договора за наем с фирма „Сакса” ООД е ангажирано да извозва битовите отпадъци.

д) списък на местата и лицата за контакт с операторите на отпадъци;

- „Свободна зона – Русе” ЕАД – Магдалена Димитрова, тел. 082/ 880-800, 831-113, факс 082/ 831-112.

е) описание на процедурите за предаване;

Съгласно т. 4.4. от плана за приемане и предаване на отпадъците, резултат от корабоплавателната дейност;

ж) тарифа на таксите за приемане и обработване на отпадъци и описание на системата за определяне на размера им;

Таксата, която се заплаща от всеки кораб, независимо дали е предал отпадъци е 10 евро (на кораб). В тази цена се включва предаване на битови отпадъци до 20 кг. На всеки започнати 20 кг. се заплаща допълнително по 10 евро.

з) описание на процедурите за уведомяване за установени несъответствия на пристанищните приемни съоръжения;

Информация за всяко възникнало несъответствие на ППС се дава на Кирил Танчев - Мениджър „Акцизи и държавен резерв” „САКСА” ООД, тел. 02/ 991 72 24, факс: 02/ 991 75 81, [Kiril.Tanchev@saksa.bg](mailto:Kiril.Tanchev@saksa.bg)

и) описание на процедурите за предоставяне на информацията по чл. 97, ал. 1, т. 1 -5 от лицата по чл. 97, ал. 2 от Наредба № 9/17.10.2013 г.

(1) Изпълнителна агенция „Морска администрация” набира информация за:

1. броя, вида и идентификационните данни на корабите, които посещават българските пристанища;

2. пристанището, от което пристига и пристанището, към което отплава всеки от корабите по т. 1;

3. данни за агента на всеки от корабите по т. 1 (ако има такъв);

4. вида и количеството на предадените отпадъци - резултат от корабоплавателна дейност, и остатъци от корабни товари;

5. оператора на отпадъци, който е приел отпадъците на кораб по т. 1;

6. случаите на освобождаване от заплащане на такси за приемане и обработване на отпадъци - резултат от корабоплавателна дейност.

(2) Операторите на отпадъци и корабоприетелите или техни надлежно упълномощени представители са длъжни да представят съответните данни по ал. 1, т. 1 - 5.

(3) В началото на всяко тримесечие Държавно предприятие "Пристанищна инфраструктура" и собствениците на пристанища за обществен транспорт с регионално значение предоставят на Изпълнителна агенция "Морска администрация" информацията по ал. 1, т. 6.